Funktionsbeschreibung
Präsident

Repäsentation des BLVN nach Innen und Außen

- innerhalb des BLVN insbesondere gegenüber den Mitgliedsvereinen, Sportbereichen und Ihren Untergliederungen, Verbandsjugend und den einzelnen BLVN-Gremien
- außerhalb des BLVN insbesondere gegenüber der DBU, dem LSB und sonstiger Institutionen und Unternehmungen zu denen der BLVN eine Verbindung hat

Satzung, Ordnungen & Formulare

- Erstellung, Korrektur und Dokumentation der Satzung und Ordnungen des BLVN
- Überwachung, Kontrolle und Prüfung der Abläufe im BLVN bzgl. der Einhaltung der Satzung und Ordnungen
- Erstellung, Prüfung und Pflege der Formulare des BLVN

Versammlungen & Tagungen innerhalb des BLVN

- Organisation (Einladung, Tagesordnung, Tagungsort, Leitung, etc.) der jährlichen Mitgliederversammlung des BLVN
- Organisation (Einladung, Tagesordnung, Tagungsort, Leitung, etc.) der Präsidiumssitzungen
- Teilnahme (als Gast) der Sportbereichsversammlungen (bei Bedarf)
- Teilnahme (als Gast) der Sportwartetagungen (bei Bedarf)
- Teilnahme (als Gast) der Jugendtagungen (bei Bedarf)
- Teilnahme (als Gast) der Bezirksversammlungen (bei Bedarf)

Versammlungen & Tagungen außerhalb des BLVN

- Stimmberechtigter Vertreter des BLVN bei der Mitgliederversammlung der DBU
- Stimmberechtigter Vertreter des BLVN bei der Hauptausschussitzung der DBU
- Stimmberechtigter Vertreter des BLVN bei der Mitgliederversammlung des LSB
- Sonstige Sitzungen, Infoveranstaltungen, öffentliche Auftritte, wo der oberste Vertreter des BLVN benötigt wird

Ehrungen im Namen des BLVN

- Eröffnungen
- Vereinsjubiläen
- Trauerfeiern
- Auszeichnungen

Sonstige Aufgaben

- Erfassung & Pflege der Mitgliederdaten
- Erstellen von Verbandschroniken
- Unterstützung bei Vereinsneugründungen oder Vereinsfusionen
- Beitragsstrukturen mitentwerfen
- Bestandsmeldungen
- ggf. Funktion eines Schlichters bei Unstimmigkeiten unter Vereinen, Gruppierungen oder Einzelpersonen

Anforderungsprofil

- Fachliches Wissen im Vereinsrecht
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen ; Kommunikationsvermögen
- Vorbildliches Verhalten auf allen Ebenen ; Souveränes Auftreten in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office und E-Mail Programmen
- Strukturen des BLVN, der DBU und des LSB sollten bekannt sein
- Neutrales und objektives Auftreten gegenüber den Mitgliedern des BLVN
- Erreichbarkeit – direkt ansprechbar sein oder eine zeitnahe Kontaktaufnahme gewährleisten
- Sonstige Tugenden wie Pünktlichkeit, Glaubwürdigkeit, Ehrlichkeit, Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit