



BILLARD LANDESV. NIEDERSACHSEN E.V.

Link zur Software:

<https://zoom.us/download>



Für die Teilnahme an einem Zoom Meeting benötigt man auf den PC die Software, einen Einladungslink, die Meeting ID und das Passwort.



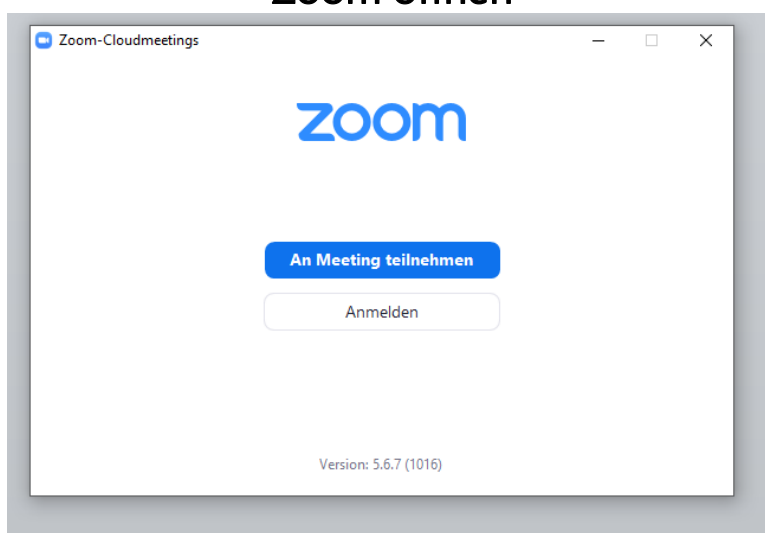
Entweder lädt man sich die Software über den oben angegebenen Link selbst herunter, oder wenn man das erste Mal einen Zoom Link anklickt wird die Software automatisch zum Download geöffnet.

Wenn die Software installiert ist und man den Einladungslink anklickt sollte man auch automatisch zum Meeting verbunden werden.

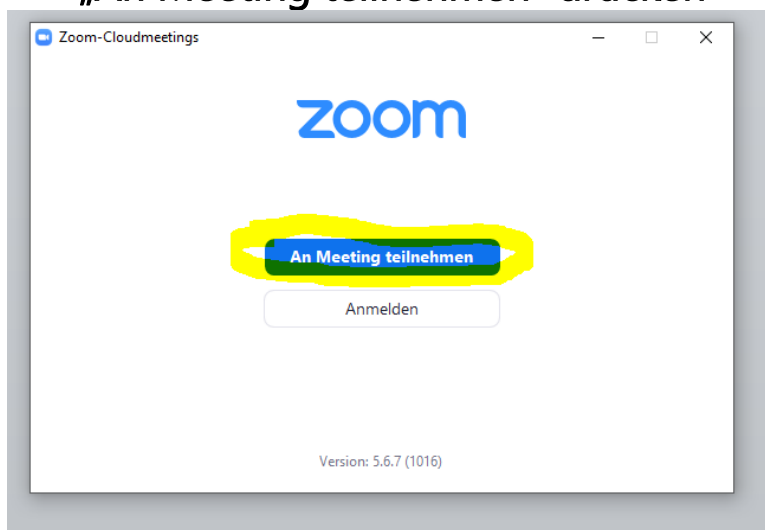


Im Folgenden wie man sich in ein Zoom Meeting einloggt, wenn die Software installiert ist.

Zoom öffnen



„An Meeting teilnehmen“ drücken





BILLARD LANDESVERBAND NIEDERSACHSEN E.V.

Folgendes Fenster sollte sich öffnen

Im oberen Feld die Meeting ID eingeben

Im unteren Feld einen Namen eingeben. Bitte vernünftig,
damit man klar zugeordnet werden kann.

Dann auf „Beitreten“ drücken





BILLARD LANDESVERBAND NIEDERSACHSEN E.V.

Hier muss das Password eingegeben werden.

Danach auf „An einem Meeting teilnehmen“ drücken

Man befindet sich jetzt in einem Warteraum. Der Meeting-Moderator muss die Teilnahme bestätigen. Dies dient zur Sicherheit, damit keine falschen Personen sich in das Meeting schalten können.



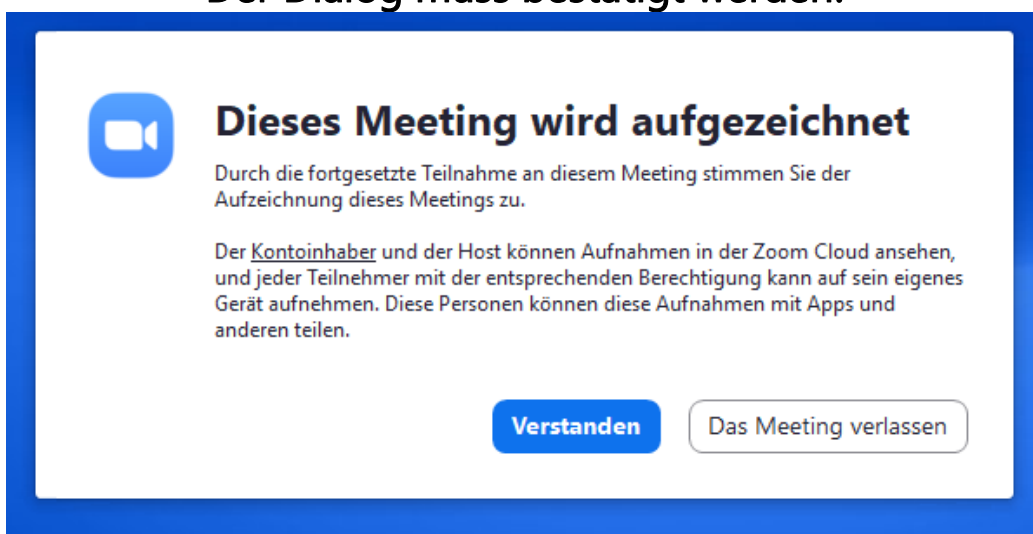


BILLARD LANDESVERBAND NIEDERSACHSEN E.V.

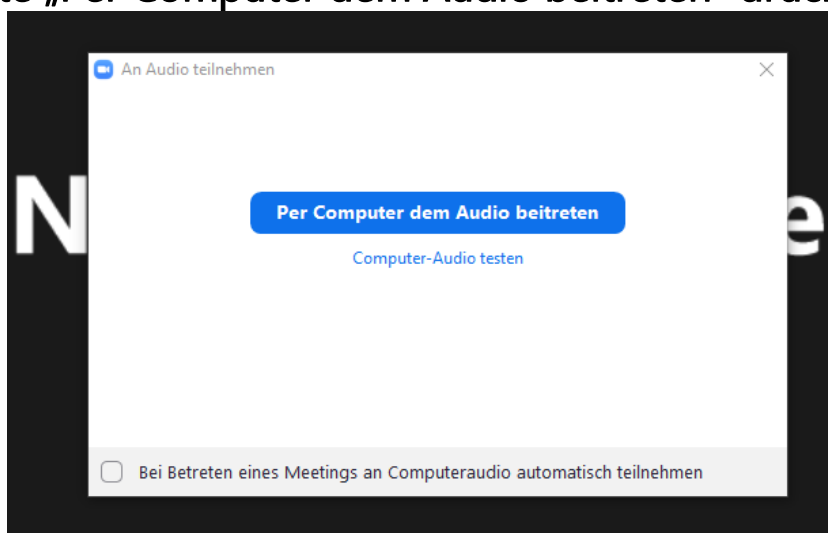
Nach Freigabe erscheinen 2 Fenster. Zu einem wird jedes Meeting aufgezeichnet, aber nicht veröffentlicht! Es dient nur dem Protokollführer später!



Der Dialog muss bestätigt werden!



Bitte „Per Computer dem Audio beitreten“ drücken.



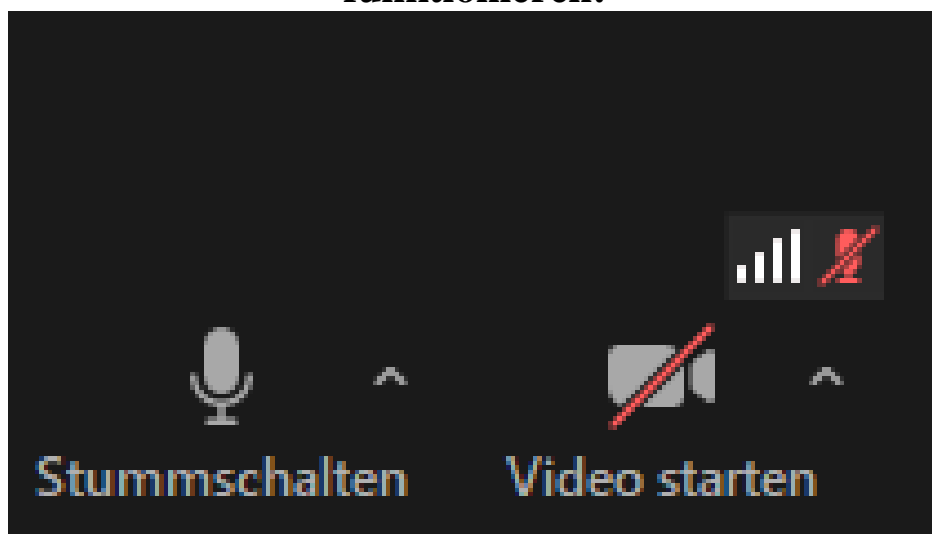
!!! Man befindet sich jetzt in dem Meeting !!!



BILLARD LANDESVERBAND NIEDERSACHSEN E.V.

Über diese Knöpfe kann man sich Stumm/Laut schalten und Kamera An/Aus machen.

Über die jeweiligen Pfeile bei den Symbolen kann man Einstellungen vornehmen, falls Audio oder Kamera nicht funktionieren!



Unter Teilnehmer sieht man alle anwesenden Teilnehmer.

Unter Chat kann man Nachrichten an Alle oder einen bestimmten schicken.

Mit Bildschirm freigeben können die anderen Teilnehmer des Meetings den eigenen Bildschirm sehen oder nur bestimmte Anwendungen, welche auswählbar sind.