



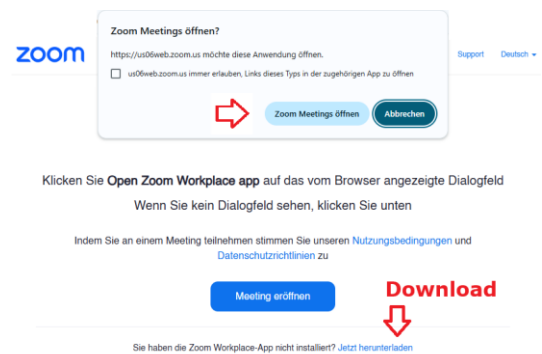
Anleitung ZOOM BLVN Sportbereich Pool

Für die Teilnahme an einem ZOOM Online-Meeting benötigt man die PC-Software, einen Einladungslink oder die Meeting-ID und das Passwort.

Wenn man das erste Mal einen Zoom Einladungslink anklickt, bekommt man die Software automatisch zum Download angeboten (siehe erstes Bild). Alternativ kann die Software vorab über <https://zoom.us/download> auf dem PC gespeichert und installiert werden.

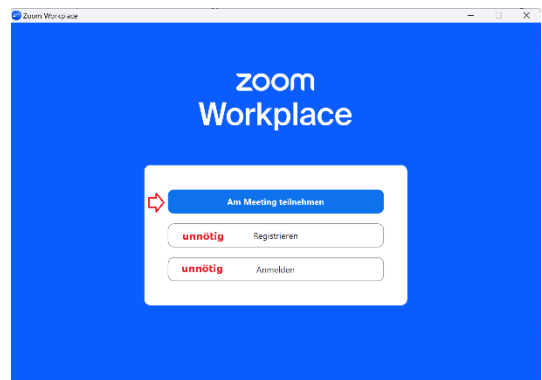
Variante A

Einladungslink anklicken und auf **„ZOOM Meetings öffnen“** klicken, dann wird man automatisch mit dem entsprechenden Meeting verbunden.



oder Variante B:

ZOOM-Software öffnen und auf **„An Meeting teilnehmen“** klicken



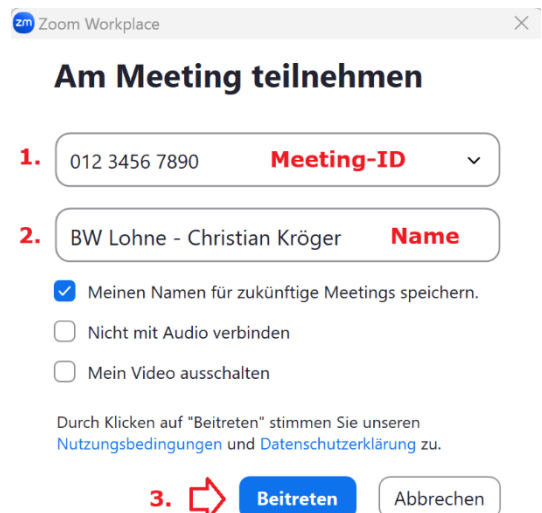
Danach Meeting-ID sowie Verein + Name eingeben und auf **„Beitreten“** klicken.

Unter Name bitte eine eindeutige und vernünftige Bezeichnung wählen, damit man klar zugeordnet werden kann.

Verein + Name
(z.B. BW Lohne - Christian Kröger)

oder

Funktion + Name
(z.B. BLVN SBL Pool - Christian Kröger)






Anleitung ZOOM BLVN Sportbereich Pool

Meeting-Passcode eingeben und auf
„**An Meeting teilnehmen**“ klicken

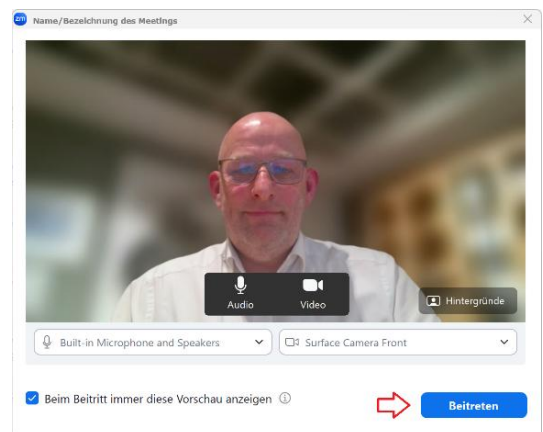
Meeting-Passcode eingeben

Meeting-Passcode eingeben

***** **Passcode**

 **Am Meeting teilnehmen** **Abbrechen**

In der Audio- und Videovorschau die Einstellungen für
den Ton vornehmen und das Kamerabild ausrichten
und auf „**Beitreten**“ klicken



Danach befindet man sich im Meeting.

In der unteren Menüleiste kann man sich bei Bedarf
jederzeit über Audio stummschalten bzw. über Video
seine Bildübertragung ausschalten.



Hinweise zu weiteren Funktionen:

- Unter Teilnehmer sieht man alle anwesenden Teilnehmer.
- Unter Chat kann man Nachrichten an alle oder auch nur bestimmte Personen schicken.
- Mit „Bildschirm freigeben“ können die anderen Teilnehmer des Meetings den eigenen Bildschirm oder nur bestimmte Anwendungen sehen, welche auswählbar sind.